



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

Viale Orazio Flacco n.65– 70124 Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. 210 del registro

OGGETTO: Convenzione con l’**Università LUM Jean Monnet** per il tirocinio relativo al Master MACOPS, Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie.

L’anno **2013**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **MAGGIO** in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell’istruttoria della Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Visto lo schema di convenzione fra l’Istituto e l’Università LUM Jean Monnet di Casamassima per lo svolgimento, presso questo Istituto, del tirocinio relativo al Master online MACOPS, Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie;

Visto che detto tirocinio ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro;

Visto il D.M. 142 del 25.03.1998 attuativo dell’art.18 della L.196 del 24.06.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Vista la legge 01.02.2006 n.43 recante “Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetricia, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione;

Visto l’accordo Stato–Regioni 1.08.2007 concernente l’istituzione della funzione di coordinamento per i profili delle professioni sanitarie di cui all’art.6 della L.43/2006;

Visto il bando del Master di I livello MACOPS –Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie, oggetto della presente Convenzione;

Precisato che nel caso in cui il corsista dovesse essere dipendente dell'Istituto:

- dovrà fare riferimento alla deliberazione n.69 del 22.02.2013, relativa al diritto allo studio, per il riconoscimento entro il massimale di 150 ore individuali di permesso retribuito, nella misura in cui dovesse esserci la possibilità di usufruire di tali permessi entro il limite massimo del 3% del personale dell'Istituto;

- le ore residuali, oltre le 150 di cui sopra, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e a condizione che lo svolgimento del tirocinio non costituisca pregiudizio alcuno alle mansioni istituzionali di assistenza;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. di stipulare con l'Università LUM Jean Monnet di Casamassima una convenzione per lo svolgimento, presso questo Istituto, del tirocinio relativo al Master online MACOPS, Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie;
2. di precisare che nel caso in cui il corsista dovesse essere dipendente:
 - dovrà fare riferimento alla deliberazione n.69 del 22.02.2013, relativa al diritto allo studio, per il riconoscimento entro il massimale di 150 ore individuali di permesso retribuito, nella misura in cui dovesse esserci la possibilità di usufruire di tali permessi entro il limite massimo del 3% del personale dell'Istituto;
 - le ore residuali, oltre le 150 di cui sopra, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e a condizione che lo svolgimento del tirocinio non costituisca pregiudizio alcuno alle mansioni istituzionali di assistenza;
3. il rapporto convenzionale è regolato dalle clausole inserite nello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;
4. di dare mandato alla Dirigenza Medica di Presidio dell'Istituto di verificare, all'atto della domanda, la possibilità dell'ammissione al tirocinio il cui tetto massimo per ciò che riguarda il numero non deve superare il 10% dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto (Azienda ospitante con più di 20 dipendenti) ai sensi dell'art.1 del D.M. 142/98;
5. Pubblicare il presente provvedimento nel sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmetterlo all'Area Gestione Risorse Umane, alla Direzione Sanitaria e al Collegio sindacale.

Il responsabile del procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: dr.ssa Maria Carella

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli .

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **29.05.2013** al **in corso**

Bari, **29.05.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo